



АДМИНИСТРАЦИЯ ИССИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2024 № 170-п
р.п. Исса

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Иссинского района Пензенской области и Перечня ключевых показателей эффективности деятельности главы Иссинского района Пензенской области и инвестиционного уполномоченного по сопровождению инвестиционных проектов администрации Иссинского района Пензенской области

В целях создания условий по формированию благоприятного инвестиционного климата и обеспечению защиты прав и интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в Иссинском районе Пензенской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иссинского района Пензенской области (с изменениями), администрация Иссинского района Пензенской области **постановляет**:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Иссинского района Пензенской области согласно приложению №1.
2. Утвердить Перечень ключевых показателей эффективности деятельности главы Иссинского района Пензенской области и инвестиционного уполномоченного по сопровождению инвестиционных проектов администрации Иссинского района Пензенской области согласно приложению №2.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене "Иссинский районный вестник".
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Иссинского района Пензенской области.

Глава Иссинского района
Пензенской области



Н.А. Аргаткин

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Иссинского района Пензенской области**

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Иссинского района Пензенской области (далее - регламент) направлен на обеспечение благоприятного инвестиционного климата при реализации инвестиционных проектов на территории Иссинского района Пензенской области.

1.2. Регламент разработан в целях повышения эффективности взаимодействия администрации Иссинского района Пензенской области (далее – администрация) с инвесторами.

1.3. Уполномоченным отделом, оказывающим информационно – консультационное и организационное содействие инициаторам инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения является отдел по экономике администрации Иссинского района Пензенской области, осуществляющий полномочия по решению вопросов создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение Инвестиционных проектов на территории Иссинского района Пензенской области осуществляется в форме оказания информационно – консультационного содействия, в том числе:

- подбор инвестиционных площадок на территории Иссинского района Пензенской области;
- представление информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Иссинского района Пензенской области;
- подготовка предложений по организации предоставления мер региональной и муниципальной поддержки;
- организация совещаний и консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- координация по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации.

III. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

3.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Администрацию заявку о намерении реализовать инвестиционный проект или заявку о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту (далее - заявка).

Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту.

Заявка предоставляется на бумажном носителе лично или в электронном виде на электронную почту: issa_adm@sura.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: 442710, Пензенская область, Иссинский район, р.п. Исса, ул. Черокманова, д.21.

3.2. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации;
- в отношении них не проводится процедура банкротства;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка должна содержать следующую информацию и документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- полное наименование организации (ФИО заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты);
- презентацию инвестиционного проекта (при наличии);
- сведения о требуемых параметрах площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему регламенту.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего регламента, Администрация направляет их в уполномоченный отдел, который:

- проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;
- уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта либо об отказе в осуществлении данных процедур;
- информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;
- направляет обращения в отделы Администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов, подбора инвестиционной площадки;
- после получения информации по подбору необходимой инвестиционной

площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

3.5. После получения ответа, проведения рабочих встреч и осмотра инвестиционных площадок, инициатор сообщает в Администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Иссинского района Пензенской области.

3.6. В течение 3 рабочих дней Администрация назначает ответственного исполнителя для сопровождения инвестиционного проекта из числа сотрудников Администрации.

3.7. Ответственный исполнитель совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает план мероприятий («дорожную карту») по его сопровождению.

3.8. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование структурным подразделениям, отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, а также инициатору.

3.9. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями, отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его получения.

3.10. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается главой Иссинского района Пензенской области с одной стороны и инициатором инвестиционного проекта с другой.

3.11. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется ответственным исполнителем в форме мониторинга (не реже 1 раза в месяц).

IV. Основания для отказа

4.1. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

4.2. В случае отказа Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору заявку с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

4.3. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

V. Заключительные положения

5.1. Ответственность за достоверность сведений предоставляемых в Администрацию несет инициатор инвестиционного проекта.

5.2. В случае нарушения прав и законных интересов инициатора в результате действий (бездействия) должностных лиц, инициатор инвестиционного проекта вправе в порядке, установленном законодательством РФ, обратиться в суд за защитой нарушенных прав законных интересов.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Иссинского района
Пензенской области

Заявка

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

просит оказать помощь в реализации инвестиционного проекта на территории _____

1. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

Реквизиты: _____
(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон, адрес электронной почты)

ФИО, должность руководителя: _____

2. Информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционного проекта:
полное наименование инвестиционного проекта: _____

краткая характеристика инвестиционного проекта: _____

период реализации инвестиционного проекта: _____

планируемый объем инвестиций в инвестиционный проект: _____

источники финансирования инвестиционного проекта: _____

планируемое количество создания новых рабочих мест: _____

наименование производства товаров, оказания услуг: _____

производственная мощность в год: _____

необходимые формы поддержки: _____

потребность в инфраструктуре (перечислить): _____

Руководитель организации _____

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Иссинского района
Пензенской области

**Параметры площадки или земельного участка
для реализации инвестиционного проекта**

Инициатор	
Контактное лицо	
Телефон	
Электронная почта	
Объем инвестиций в проект	
Период строительства	
Площадь запрашиваемого земельного участка (м2)	
Категория земель	
Инфраструктура:	
электроснабжение (МВт, категория надежности)	
газоснабжение (нм3/год, нм3/час, давление)	
водоснабжение (общее, питьевая, техническая (м3/ сутки)	
водоотведение (м3/сутки)	
Прочие условия (в том числе наличие санитарно–защитных зон)	

Приложение №2
к постановлению администрации
Иссинского района Пензенской области
от 06.08.2024 №170-п

**Перечень ключевых показателей эффективности деятельности
главы Иссинского района Пензенской области и
инвестиционного уполномоченного по сопровождению инвестиционных проектов
администрации Иссинского района Пензенской области**

N пп	Наименование показателей	Единица измерения	Источник
1	2	3	4
1.	Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Иссинского района Пензенской области в течение трех лет, предшествующих текущему году.	единиц	Реестр инвестиционных проектов
2.	Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Иссинского района Пензенской области в отчетном году не менее, чем в предшествующем	единиц	Реестр инвестиционных проектов
3.	Количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Иссинского района Пензенской области в текущем году	единиц	Реестр инвестиционных проектов
4.	Увеличение объема инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории Иссинского района Пензенской области в отчетном году не менее, чем на 10 процентов к предшествующему году	рублей	Пензастат*
5.	Объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории Иссинского района Пензенской области в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на 1 жителя	рублей	Пензастат*

* Сведения о значениях показателей представляются по согласованию.