



# СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ИССИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

от 02.03.2018 № 56-6/4  
р.п. Исса

**Об утверждении Порядка принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного частью 4 статьи 11 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»**

В целях реализации статьи 11 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями), на основании статьи 18 Устава Иссинского района Пензенской области),

Собрание представителей Иссинского района Пензенской области  
р е ш и л о :

1. Утвердить Порядок принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного частью 4 статьи 11 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Иссинский районный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания представителей Иссинского района Пензенской области по нормотворчеству и социальной политике.

Глава Иссинского района В.В. Денисов

**Порядок принятия представителем нанимателя (работодателем)  
решения, предусмотренного частью 4 статьи 11  
Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО  
«О муниципальной службе в Пензенской области»**

1. Порядок принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области и Уставом Иссинского района Пензенской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Иссинском районе Пензенской области (далее – Порядок, иные периоды) разработан в целях реализации части 4 статьи 11 Закона Пензенской области от 10.10.2007 №1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области».

2. Решение о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме правового акта не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов, с учетом рекомендаций комиссии по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом администрации Иссинского района Пензенской области.

3. Для рассмотрения вопроса о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов муниципальный служащий подает письменное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (приложение к настоящему Порядку). К заявлению прилагаются копии документов, определяющих обязанности на должностях, периоды замещения которых рассматриваются для включения (зачета) в стаж муниципальной службы (должностные инструкции, положения о структурных подразделениях (в случае отсутствия должностной инструкции)).

4. Не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявления муниципального служащего представитель нанимателя (работодатель) направляет в Комиссию:

- заявление муниципального служащего;
- копии документов, определяющих обязанности на должностях, периоды замещения которых рассматриваются для включения (зачета) в стаж муниципальной службы;
- должностную инструкцию муниципального служащего;
- копию трудовой книжки.

5. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня их поступления в Комиссию, готовит по ним решения, оформляет эти решения протоколом и в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола направляет его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

6. При принятии представителем нанимателя (работодателем) положительного решения отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области не позднее 5 календарных дней со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) протокола заседания Комиссии готовит проект правового акта о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов.

7. При принятии представителем нанимателя (работодателем) отрицательного решения отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области не позднее 5 календарных дней со дня поступления протокола заседания Комиссии представителю нанимателя (работодателю) готовит проект ответа муниципальному служащему об отказе во включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов, направляет ответ муниципальному служащему.

Основаниями для отказа о включении (зачислении) в стаж муниципальной службы муниципальному служащему иных периодов, являются:

- непредставление муниципальным служащим документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- отсутствие в документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информации о должностных обязанностях при замещении отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения его должностных обязанностей.

8. Спорные вопросы, связанные с включением (зачетом) в стаж муниципальной службы иных периодов, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку принятия представителем нанимателя  
(работодателем) решения, предусмотренного частью 4  
статьи 11 Закона Пензенской области  
от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе  
в Пензенской области», утвержденному решением  
Собрания представителей Иссинского района  
Пензенской области  
от 02.03.2018 № 56-6/4

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление

В соответствии со статьей 11 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области и Уставом Иссинского района Пензенской области, прошу включить (засчитать) мне в стаж муниципальной службы следующие периоды замещения отдельных должностей: с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года  
(дата) (дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и организации)

В указанный период работы занимался вопросами

\_\_\_\_\_  
(характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знание работы в вышеуказанных должностях, необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в настоящее время.

Приложение: *(указывается перечень документов, определяющих обязанности на должностях, периоды замещения которых, рассматриваются для включения (зачета) в стаж муниципальной службы)*

« \_\_\_\_\_ »  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)