

СОГЛАСОВАНО

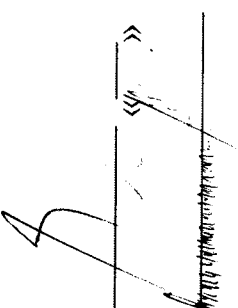
Руководитель аппарата администрации Иссинского
района Пензенской области

 Г.Н.Шарикова

«__»__ 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Иссинского района
Пензенской области

 Н.А.Артюхин

«__»__ 2018 года

П Л А Н

противодействия коррупции в Иссинском районе Пензенской области на 2018–2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции	ежеквартально	Юридический отдел администрации Иссинского района Пензенской области
2.	Подготовка обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции, их размещение на официальном сайте администрации Иссинского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежеквартально	Юридический отдел администрации Иссинского района Пензенской области Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
3.	Разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Пензенской области	в течение 2018-2019гг.	Юридический отдел администрации Иссинского района Пензенской области Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского

1	2	3	4
			района Пензенской области
4.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Иссинского района Пензенской области	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
5.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Иссинского района Пензенской области и урегулированию конфликта интересов	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
6.	Проведение мониторинга реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Иссинского района Пензенской области	ежеквартально	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
7.	Анализ осуществления исполнительными органами местного самоуправления Иссинского района Пензенской области независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина и имеющих особую социальную значимость	ежеквартально	Юридический отдел администрации Иссинского района Пензенской области
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение 2018-2019гг	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
Методическая помощь в реализации антикоррупционного законодательства			
9.	Разработка методических материалов по профилактике коррупционных правонарушений на муниципальной службе Иссинского района Пензенской области	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
10.	Правовое просвещение муниципальных служащих Иссинского района Пензенской области по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе:	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области

1	2	3	4
	- повышение квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - проведение вводных семинаров по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступившими на муниципальную службу; - доведение информации до служащих, увольняющихся с муниципальной службы о запретах, установленных законодательством о противодействии коррупции; - проведение семинаров-тренингов с муниципальными служащими Иссинского района Пензенской области по вопросам организации работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - консультирование служащих Иссинского района Пензенской области по вопросам противодействия коррупции		района Пензенской области
11.	Оказание методической помощи поселениям Иссинского района Пензенской области путем организации выездных семинаров-совещаний	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
Выявление коррупционных рисков и их устранение			
12.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Иссинского района Пензенской области своих полномочий, и внесение изменений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
Мониторинг соблюдения государственными гражданами и муниципальными служащими запретов, ограничений и выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
13.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района

1	2	3	4
1	Иссинского района Пензенской области, органах местного самоуправления, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся уведомлений представителя нанимателя о: а) получении подарков; б) выполнении иной оплачиваемой работы; в) обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; г) возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; д) участии муниципальных служащих Иссинского района Пензенской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления		района Пензенской области
14.	Проведение анализа соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Пензенской области, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Иссинского района Пензенской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
15.	Проведение анализа: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области

1	2	3	4
	должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей муниципальной службы Иссинского района Пензенской области; б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту; г) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Иссинского района Пензенской области, муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальных служащими Иссинского района Пензенской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области		
16.	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
17.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Иссинского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ежегодно до 15 мая	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
18.	Проведение анализа представленных сведений об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и

1	2	3	4
	«Интернет», на которых муниципальными служащими размещались общедоступная информация.		контроля администрации Иссинского района Пензенской области
Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о противодействии коррупции			
19.	Оказание консультативно-методической и практической помощи органам местного самоуправления, в части проведения работы по профилактике коррупции	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
20.	Обеспечение контроля за поддержанием в актуальном состоянии подразделов официального сайта Иссинского района Пензенской области, посвященных вопросам противодействия коррупции, с целью обеспечения информационной открытости	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
21.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе по повышению уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	в течение 2018-2019гг.	Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области
22.	Обеспечение проведения в Иссинском районе Пензенской области комплекса профилактических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	до 15 декабря	Юридический отдел администрации Иссинского района Пензенской области Отдел делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области

Главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Иссинского района Пензенской области

М.В. Курышев

Форма

О Т Ч Е Т

(наименование исполнителя мероприятий Плана)

о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Иссинском районе Пензенской области на
2018–2019 годы,

за — полугодие ____ года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается срок проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых правовых актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).