

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии администрации
Иссинского района Пензенской области по
соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов


Н.С.Хрипунов

План

работы комиссии администрации Иссинского района Пензенской области по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока действия плана по мере поступления материалов проверок	Солдатов А.А.
2.	Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	в течение срока действия плана по мере поступления материалов проверок	Солдатов А.А.
3.	Рассмотрение обращений граждан замещающих в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	в течение срока действия плана по мере поступления обращений	Солдатов А.А.
4.	Рассмотрение уведомлений коммерческих или некоммерческих	в течение срока действия плана	Солдатов А.А.

	организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался	по мере поступления уведомлений	
5.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение срока действия плана по мере поступления заявлений	Солдатов А.А.
6.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение	в течение срока действия плана по мере поступления заявлений	Солдатов А.А.

	наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
7.	Рассмотрение представлений руководителя муниципального органа или любого члена комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции	в течение срока действия плана по мере поступления представлений	Солдатов А.А.
8.	Рассмотрение методических материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана по мере поступления материалов	Солдатов А.А.
9.	Рассмотрение информации о результатах представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока действия плана по мере поступления материалов	Солдатов А.А.
10.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном органе, мероприятий ведомственных планов по противодействию коррупции	в течение срока действия плана по мере поступления материалов	Солдатов А.А.