120

ГЛАВА
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ИССА
ИССИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.06.2025 № 1-р
р.п. Исса

Об утверждении должностной инструкции главы администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области, назначаемого по контракту

В целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 21, 23 Устава городского поселения рабочий поселок Исса муниципального района Иссинский район Пензенской области,

1. Утвердить должностную инструкцию главы администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области, назначаемого по контракту, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение главы рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 10.11.2023 №1-р «Об утверждении должностной инструкции главы администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области, назначаемого по контракту».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу рабочего поселка Иссинского района Пензенской области.

Глава рабочего поселка Исса И.М. Дусова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Главы
рабочего поселка Исса
Иссинского района Пензенской области
от 11.06.2025 № 1-р

Должностная инструкция главы администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области, назначаемого по контракту

1. Общие положения

1.1. Должность главы администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области учреждается в администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области (далее – глава администрации, администрация) с целью решения вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пензенской области.

Область профессиональной служебной деятельности главы администрации:

1. Бюджетная политика.
2. Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.
3. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.
4. Подготовка и проведение выборов, референдумов.
5. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.
6. Регулирование в сфере юстиции.
7. Регулирование земельных отношений, геодезия и картография.
8. Регулирование молодежной политики.
9. Регулирование сельского хозяйства.
10. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.
11. Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела.
12. Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
13. Управление в сфере физической культуры и спорта.

Вид(ы) профессиональной служебной деятельности главы администрации:

1. В области бюджетной политики:

1) бюджетное регулирование;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета городского поселения, представление для утверждения и исполнения бюджет городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения;

3) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского поселения.

2. В области обеспечения внутренней безопасности и правоохранительной деятельности:

1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского поселения;

2) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка);

3) осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности.

3. В области обеспечения деятельности органа местного самоуправления:

1) административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение;

2) информационное обеспечение;

3) обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений развития кадрового состава;

4) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью;

5) организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности;

6) подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан;

7) юридическое сопровождение деятельности, судебная и договорная работа.

4. В области подготовки и проведения выборов, референдумов:

1) автоматизация избирательных технологий;

2) взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов;

3) взаимодействие с представительным органом муниципального образования, политическими партиями и иными общественными организациями;

4) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.

5. В области регулирования жилищно-коммунального хозяйства и строительства:

- подготовка проекта муниципального нормативного правового акта об утверждении правил благоустройства территории городского поселения.

6. В области регулирования в сфере юстиции:

1) проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.

7. В области регулирования земельных отношений, геодезии и картографии:

1) обеспечение подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) осуществление деятельности, связанной с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.

8. В области регулирования молодежной политики:

1) участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

9. В области регулирования сельского хозяйства:

- содействие развитию сельскохозяйственного производства.

10. В области регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

11. В области управления в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела:

1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, культуры), охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

3) создание условий для развития туризма;

4) формирование и содержание архивных фондов муниципального образования.

12. В области управления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

- создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

13. В области управления в сфере физической культуры и спорта:

1) обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3) развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в рабочем поселке Исса Иссинского района Пензенской области, должность главы администрации относится к высшей группе должностей.

1.3. Глава администрации назначается на должность и освобождается от должности решением Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области в соответствии с Уставом городского поселения рабочий поселок Исса муниципального района Иссинский район Пензенской области.

1.4. Глава администрации подчиняется непосредственно главе рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области.

Глава администрации имеет в подчинении заместителя главы администрации, главных специалистов, ведущего специалиста, военно-учетного работника.

1.5. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) главы администрации должностные обязанности главы администрации исполняются заместителем главы администрации в соответствии с распоряжением администрации.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главы администрации устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные требования.

2.1 Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Рабочий поселок Исса» Иссинского района Пензенской области на должность главы администрации назначается лицо обязательно, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации, должен иметь не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

- Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Устава городского поселения рабочий поселок Исса муниципального района

Иссинский район Пензенской области;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения муниципального служащего, замещающего должность главы администрации, включают следующие умения:

Общие умения:

- мыслить системно (стратегически);

- мыслить планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения.

Управленческие умения:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Функциональные квалификационные требования

2.2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим областям и видам профессиональной служебной деятельности.

2.2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Знания в области законодательства Российской Федерации, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности:

1) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Бюджетная политика».

Вид деятельности «Бюджетное регулирование», «Составление и рассмотрение проекта бюджета городского поселения, представление для утверждения и исполнения бюджета городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения», «Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского поселения»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области:

- Закон Пензенской области от 07.04.2003 № 463-ЗПО «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2012 № 473-пП «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях Пензенской области»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 23.07.2012 № 60 «О проведении мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях Пензенской области».

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 12.04.2022 №198-46/7 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Рабочий поселок Исса» Иссинского района Пензенской области";

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 27.12.2024 №32-8/8 "О бюджете рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов";

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области " Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов".

2) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»

Вид деятельности «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2001 № 1309 «О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02.08.2010 № 966 «Об объявлении чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением пожарной безопасности».

Законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области:

- Закон Пензенской области от 12.07.1999 № 162-ЗПО «О защите населения и территории Пензенской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Закон Пензенской области от 02.11.2005 № 890-ЗПО «О пожарной безопасности Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 10.10.2011 № 2126-ЗПО «О некоторых вопросах,

связанных с реализацией в Пензенской области Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- постановление Правительства Пензенской области от 13.08.2007 № 549-пП «Об организации противопожарной пропаганды и обучения населения Пензенской области мерам пожарной безопасности»;

- постановление Правительства Пензенской области от 19.04.2010 № 226-пП «О противопожарной службе Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 11.05.2016 № 245-пП «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 10.04.2006 № 189-пП «Об утверждении Положения о Пензенской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- постановление Правительства Пензенской области от 22.01.2016 № 31-пП «О Порядке создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов Пензенской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера».

Муниципальные правовые акты:

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 17.01.2025 №8 -п "О создании пожарно-профилактической группы по мониторингу пожароопасной обстановки в жилом секторе и проведению разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности на территории рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области на 2023 год";

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 21.07.2023 №57-п «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

Вид деятельности «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка)»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Указ Президента Российской Федерации от 03.06.1996 № 802 «О поэтапном формировании муниципальных органов охраны общественного порядка»;

- приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21.07.2014 № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности».

Законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области:

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1140-ЗПО «О профилактике правонарушений и участии граждан в охране общественного порядка в Пензенской области»

Вид деятельности «Осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 18.07.2011 № 197-19/5 «Об утверждении Положения о периодическом печатном издании «Информационный бюллетень рабочего поселка Исса «Поселковые ведомости»;

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 17.11.2011 №93 «Об утверждении Положения о персональных данных сотрудников администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

3) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая);

- Уголовный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601«Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Муниципальные правовые акты:

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 06.11.2020 №112-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) муниципального жилищного фонда рабочего поселка Исса пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 13.11.2020 №95-21/7 «Об утверждении Порядка осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

Вид деятельности «Информационное обеспечение»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области:

- Закон Пензенской области от 01.03.2004 № 580-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Пензенской области от 21.02.2012 № 110-пП «О некоторых вопросах, связанных с функционированием разделов «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Пензенской области» и «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области» федерального реестра»;

- постановление Правительства Пензенской области от 14.06.2013 № 417-пП «О региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 09.10.2013 №395-35/5 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области»;

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 26.10.2021 №132-п "Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области";

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 26.10.2015 №80 «Об утверждении реестра муниципальных услуг рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

Вид деятельности «Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений развития кадрового состава»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 24.04.2024 №4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 19.05.2016 № 256-пП «Об утверждении Перечня иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Пензенской области помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной

службе в Российской Федерации»

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 22.06.2017 №258-47/6 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании "Рабочий поселок Исса" Иссинского района Пензенской области»;

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 03.06.2016 №166-28/6 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области»;

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 27.02.2024 №321-83/7 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

Вид деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124 -1 «О средствах массовой информации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

Вид деятельности «Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 12.04.2022 №198-46/7 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Рабочий поселок Исса» Иссинского района Пензенской области";

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 29.12.2022 №239-59/7 "О бюджете рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов";

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области "Об основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов".

Вид деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;

- Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 283, 284);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

-Закон Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области»

Муниципальные правовые акты:

- распоряжение администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 30.12.2016 №87-р «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

Вид деятельности «Юридическое сопровождение деятельности, судебная и договорная работа»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 03.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Подготовка и проведение выборов, референдумов»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 26.02.2006 № 976-ЗПО «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по одномандатным избирательным округам»;
- Закон Пензенской области от 26.02.2006 № 977-ЗПО «О выборах главы муниципального образования в Пензенской области населением муниципального образования»;
- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 950-ЗПО «О местном референдуме в Пензенской области»;
- Закон Пензенской области от 30.06.2011 № 2102-ЗПО «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по единому избирательному округу»;
- Закон Пензенской области от 22.05.2006 № 1048-ЗПО «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по одномандатным избирательным округам и по единому избирательному округу»;
- Закон Пензенской области от 24.12.2012 № 2326-ЗПО «Об участковых комиссиях и о внесении изменений в отдельные законы Пензенской области».

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 09.11.2023 №298-75/7 «Об утверждении схемы

одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

Вид деятельности «Автоматизация избирательных технологий»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Вид деятельности «Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов»

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 950-ЗПО «О местном референдуме в Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 26.02.2006 № 975-ЗПО «О территориальных Избирательных комиссиях Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 26.02.2006 № 976-ЗПО «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по одномандатным избирательным округам»;

- Закон Пензенской области от 26.02.2006 № 977-ЗПО «О выборах главы муниципального образования в Пензенской области населением муниципального образования»;

- Закон Пензенской области от 22.05.2006 № 1048-ЗПО «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по одномандатным избирательным округам и по единому избирательному округу»;

- Закон Пензенской области от 30.06.2011 № 2102-ЗПО «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по единому избирательному округу»;

- Закон Пензенской области от 24.12.2012 № 2326-ЗПО «Об участковых комиссиях и о внесении изменений в отдельные законы Пензенской области».

Вид деятельности «Взаимодействие с представительным органом муниципального образования, политическими партиями и иными общественными организациями»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;

- Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 02.12.2016 № 2981-ЗПО «Об Общественной палате Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2679-ЗПО «О порядке организации и осуществления общественного контроля в Пензенской области».

Вид деятельности «Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов».

5) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере юстиции»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Уголовный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Вид деятельности «Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

-Закон Пензенской области от 01.11.2008 № 1613-ЗПО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области»;

-Закон Пензенской области от 05.09.2014 № 2606-ЗПО «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 27.12.2012 №322-26/5 "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области"*;*

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 28.09.2023 №72-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

6) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Водный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 117−ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184−ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1164-ЗПО «Градостроительный устав Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 03.04.2007 № 207-пП «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности»;

- постановление Правительства Пензенской области от 05.11.2015 № 611-пП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- постановление Правительства Пензенской области от 19.02.2014 № 95-пП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 07.06.2012 № 431-пП «Об утверждении Схемы территориального планирования Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 17.10.2011 № 728-пП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Пензенской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы»

- постановление Правительства Пензенской области от 13.04.2015 № 189-пП «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Пензенской области».

Муниципальные правовые акты:

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 28.12.2022 №171-п "Об утверждении правил землепользования и застройки рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области»;

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 13.11.2015 №121-21/6 "Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования рабочего поселка Исса Иссинского

района Пензенской области";

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 21.04.2021 №123-29/7 "О внесении изменений в Генеральный план территории рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

Вид деятельности «Подготовка муниципального нормативного правового акта об утверждении правил благоустройства территории городского поселения»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 05.11.2015 № 611-пП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 08.10.2019 №15-2/7 «Об утверждении Правил благоустройства территории рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

7) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Лесной кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.07.2011 № 382 «Об утверждении требований к отчету об определении кадастровой стоимости».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1164-ЗПО «Градостроительный устав Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 13.04.2015 № 189-пП «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Пензенской области».

Муниципальные правовые акты:

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 28.12.2022 №171-п "Об утверждении правил землепользования и застройки рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области»;

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 13.11.2015 №121-21/6 "Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области".

Вид деятельности «Обеспечение подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.11.2016 № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- постановление Правительства Пензенской области от 08.10.2015 № 552-пП «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Пензенской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без торгов».

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 30.11.2015 №129-22/6 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области, и предоставленные в аренду без торгов";

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 18.01.2019 №8-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Вид деятельности «Осуществление деятельности, связанной с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2011 № 612 «Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

-Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области»

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 13.11.2020 №87-21/7 "Об установлении земельного налога".

8) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области»;
- Закон Пензенской области от 30.06.2009 № 1752-ЗПО «О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области»;
- Закон Пензенской области от 02.04.2021 № 3639-ЗПО «О реализации молодежной политики в Пензенской области».

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 30.06.2009 № 1752-ЗПО «О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 21.04.2010 № 1889-ЗПО «Об утверждении Концепции демографической политики Пензенской области на период до 2025 года».

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству»

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 11.09.1995 № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков».

Муниципальные правовые акты:

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 19.10.2020 №107-п «Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Рабочий поселок Исса» Иссинского района Пензенской области».

9) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства».

Вид деятельности «Содействие развитию сельскохозяйственного производства».

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Земельный кодекс Российской Федерации (глава 14);
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112- ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

Муниципальные правовые акты:

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 24.08.2020 №82-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги».

10) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2683-ЗПО «О стратегическом планировании в Пензенской области»;
- Закон Пензенской области от 30.06.2009 № 1755-ЗПО «Об инвестициях и государственно-частном партнерстве в Пензенской области»;
- постановление Правительства Пензенской области от 17.07.2014 № 499-пП «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени Пензенской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

Вид деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»

- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- постановление Правительства Пензенской обл. от 31.01.2013 № 29-пП «Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства статуса резидента центра регионального развития Пензенской области».

Муниципальные правовые акты:

- решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 06.10.2009 №52-9/5 «Об утверждении положения о

порядке передачи в аренду муниципального имущества рабочего поселка Исса.

11) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.1996 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 934-ЗПО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 19.08.2015 № 458-пП «Об установлении порядка осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

- постановление Правительства Пензенской области от 08.06.2016 № 294-пП «Об установлении Порядка организации работы по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия»;

- постановление Правительства Пензенской области от 26.03.2013 № 175-пП «Об утверждении Порядка проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, расположенных в Пензенской области».

Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Вид деятельности «Создание условий для развития туризма»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации».

Вид деятельности «Формирование и содержание архивных фондов муниципальных образований»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.07.2007 № 182 «Об утверждении перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;

- приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 19.08.2015 № 2791-ЗПО «Об архивном деле в Пензенской области».

Муниципальные правовые акты:

- распоряжение администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 02.04.2019 №26-р «Об утверждении Положения об архиве администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области»;

-распоряжение администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 20.10.2020 №48-р «Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области»;

- распоряжение администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 28.12.2020 №77-р «О составе экспертной комиссии администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области».

Вид деятельности «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1992 № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 26.11.1994 № 2121 «О приватизации в Российской Федерации недвижимых памятников истории и культуры местного значения»;

- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1997 № 452 «Об уточнении состава объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения».

12) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Вид деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 19.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 10.10.2011 № 2133-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области отдельных положений Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- постановление Правительства Пензенской области от 09.12.2016 № 626-пП «Об определении мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Пензенской области».

Муниципальные правовые акты:

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 09.08.2016 №67 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области";

- постановление администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области от 09.08.2016 №68 "О порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области".

13) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части мер по физическому развитию детей);

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом).

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 21.04.2005 № 800-ЗПО «О физической культуре и спорте в Пензенской области».

Виды деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта», «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 03.11.1996 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

-Закон Пензенской области от 21.04.2005 № 800-ЗПО «О физической культуре и спорте в Пензенской области».

Вид деятельности «Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Конвенция о правах инвалидов от 13.12.2006 - ст. 1, 3, 5, 12, 30;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах

инвалидов».

2.2.3. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Бюджетная политика» и видах деятельности «Бюджетное регулирование», «Составление и рассмотрение проекта бюджета городского поселения, представление для утверждения и исполнения бюджет городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения», «Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского поселения»:

- понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
- бюджетная система Российской Федерации;
- понятие и цели бюджетной политики;
- понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;
- понятие и виды бюджетной отчетности;
- понятие и состав регистров бюджетного учета.

2. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»:

- методы охраны общественного порядка.

Вид деятельности «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»:

- понятие первичных мер пожарной безопасности;
- мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Вид деятельности «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка)»:

- понятие народной дружины;
- порядок создания народных дружин или иных добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

Вид деятельности «Осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности»:

- осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности.
- методы информационной безопасности;
- методы и средства получения, обработки и передачи информации;
- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»:

Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение»

- правила эксплуатации зданий и сооружений;
- порядок финансирования строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, реставрации и составления проектно-сметных документов; организация и нормирование труда;
- система технической и противопожарной безопасности;
- правила приемки, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.

Вид деятельности «Информационное обеспечение»:

- понятие информационной безопасности;
-порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и

повреждения, восстановление данных.

Вид деятельности «Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений развития кадрового состава»:

- порядок формирования кадрового состава на муниципальной службе;
- основные технологии управления персоналом;
- функции кадровых служб организаций;
- порядок ведения секретного делопроизводства;
- порядок создания муниципального архива;
- процедура награждения и поощрения муниципальных служащих;
- порядок заполнения трудовых книжек;
- порядок выдачи служебных удостоверений.

Вид деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью»:

- понятие референтной группы;
- модели связей с общественностью;
-особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления.

Вид деятельности «Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности»

- методы бюджетного планирования;
- принципы бюджетного учета и отчетности.

Вид деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан»:

- виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;
- сроки рассмотрения обращений граждан.

Вид деятельности «Юридическое сопровождение деятельности, судебная и договорная работа»:

- понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;
- порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;
- порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;
- порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления.

4. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Подготовка и проведение выборов, референдумов»:

- избирательные права граждан Российской Федерации на выборах, референдуме;
- понятие, цели, элементы избирательной системы в Российской Федерации, избирательного процесса;
- подготовка и проведение выборов, референдума;
- основные принципы проведения выборов, референдума;
- система избирательных комиссий, комиссий референдума.

Вид деятельности «Автоматизация избирательных технологий»:

- основные задачи и принципы работы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

Вид деятельности «Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов»:

- полномочия избирательных комиссий;
- порядок формирования избирательных комиссий.

Вид деятельности «Взаимодействие с представительным органом муниципального образования, политическими партиями и иными общественными организациями»:

- полномочия представительных органов в избирательном (референдумном) процессе;

- принципы создания и деятельности общественных объединений;

- права и обязанности общественных объединений;

- понятие политической партии и ее структуры, порядка участия политических партий в выборах, референдумах;

- понятие молодежных и общественных организаций и их структура;

- порядок участия политических партий, иных избирательных объединений в выборах и референдумах.

Вид деятельности «Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан»

- избирательные права военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, избирателей, находящихся в местах временного пребывания и за пределами территории Российской Федерации, избирателей, являющихся инвалидами;

- деятельность органов местного самоуправления, взаимодействующих с избирательными комиссиями в области обеспечения избирательных прав отдельных категорий граждан.

5. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере юстиции»:

Вид деятельности «Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов»:

- понятия гражданского общества и правового государства;

- понятие прав человека;

- понятие правопорядка.

6. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства»:

Вид деятельности «Подготовка муниципального нормативного правового акта об утверждении правил благоустройства территории городского поселения»:

- методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;

- порядок утверждения правил благоустройства территории городского поселения;

- меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории.

7. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография»

- виды ответственности за нарушение земельного законодательства.

Вид деятельности «Обеспечение подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»:

- понятие схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

-порядок подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков.

Вид деятельности «Осуществление деятельности, связанной с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности»:

- понятие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

- порядок осуществления деятельности, связанной с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.

8. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики»

- понятие, цели, задачи и направления государственной молодежной политики;

- виды и цели молодежных организаций;

- принципы организации и деятельности молодежи;

- порядок разработки, анализа и реализации программ молодёжных проектов и

программ;

- понятие, цели опеки и попечительства;
- задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;
- принципы деятельности органов опеки и попечительства;
- особенности установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства;
- правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;
- методы профилактической работы с молодежью;
- основы патриотического воспитания молодежи;
- основы возрастной и социальной психологии;
- психология девиантного поведения.

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- особенности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;
- меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»:

- порядок организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- порядок проведения молодёжных форумов и конкурсов.

9. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства»

Вид деятельности «Содействие развитию сельскохозяйственного производства»:

- структура сельского хозяйства;
- основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства;
- понятие подсобных хозяйств;
- понятие и применение похозяйственных книг.

10. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»

Вид деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»:

- принципы государственного регулирования экономики;
- принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;
- роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;
- способы взаимодействия органов местного самоуправления с малым и средним бизнесом;
- способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

11. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности

«Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»

- понятие, элементы, цели системы культуры в Российской Федерации;
- основные направления и приоритеты государственной политики в сфере культуры;
- принципы организации деятельности учреждений культуры и искусства.

Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры»:

- понятие, сущность, цели культурно-досуговых учреждений;
- принципы и порядок разработки программ клубных формирований;
- процесс организации и проведения культурно-досуговых мероприятий культурно-досугового обслуживания.

Вид деятельности «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)»:

- понятие и виды объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- основные направления государственной политики в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- правила осуществления государственной охраны объектов культурного наследия;
- основы возникновения, изменения и прекращения имущественных прав на объекты культурного наследия;
- основы систематизации и классификации объектов недвижимости.

Вид деятельности «Формирование и содержание архивных фондов муниципальных образований»:

- понятие, сущность, цели архивного дела;
- организация работы архивных учреждений;
- порядок формирования и содержания муниципального архива.

12. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Вид деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

- правила организации торговли и общественного питания, правила продажи отдельных товаров (услуг);
- понятие структуры потребительского рынка, основных экономических показателей, характеризующих развитие отрасли;
- обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.

13. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта»

- цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий.

Вид деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта»:

- формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий.

Вид деятельности «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»:

- принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;
- система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий.

Вид деятельности «Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья»:

- методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта.

2.2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1. В области профессиональной служебной деятельности «Бюджетная политика» и видах деятельности «Бюджетное регулирование», «Составление и рассмотрение проекта бюджета городского поселения, представление для утверждения и исполнения бюджета городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения», «Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского поселения»:

- составлять квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета;

- составлять и вести сводную бюджетную роспись.

2. В области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»

Вид деятельности «Информационное обеспечение»:

- вести учет информационных систем и проводить инвентаризации аппаратно-программных средств;

- осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети.

Вид деятельности «Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава»:

- составлять трудовой договор;

- оформлять личное дело муниципального служащего;

- вести трудовую книжку муниципального служащего.

Вид деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью»:

- проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

Вид деятельности «Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности»:

- составлять отчетность об исполнении местного бюджета, включая кассовое исполнение бюджета.

Вид деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан»:

- организовывать проведение приема граждан;

- организовывать проведение протокольных мероприятий;

- комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы.

Вид деятельности «Юридическое сопровождение деятельности, судебная и договорная работа»:

- составлять исковое заявление;

- составлять доверенность.

3. В области профессиональной служебной деятельности «Подготовка и проведение выборов, референдумов»

Вид деятельности «Автоматизация избирательных технологий»:

- работать с базами данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»: использование комплексов обработки избирательных бюллетеней, комплексов для электронного голосования и иных автоматизированных избирательных технологий в избирательной системе Российской Федерации.

4. В области профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере юстиции»

Вид деятельности «Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов»:

- применять юридическую технику при подготовке документов: договоров, претензий, заявлений, жалоб;

- применять юридическую технику при подготовке документов в судебном разбирательстве: исковых заявлений, заявлений, возражений, ходатайств, жалоб.

5. В области профессиональной служебной деятельности «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография»

Вид деятельности «Обеспечение подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»:

- подготавливать схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

6. В области профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»

Вид деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»:

- формировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. В области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»

Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры»:

- рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по обеспечению населения услугами по организации досуга.

Вид деятельности «Формирование и содержание архивных фондов муниципальных образований»:

- проводить экспертизы ценности документов, осуществлять организационные и методические мероприятия по передаче документов на постоянное хранение в государственный архив;

- составлять установленную отчетность по архивному делу.

8. В области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта»

Вид деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта»:

- составлять единый календарный план физкультурных мероприятий.

2.2.5. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. В сфере нормативно – правового регулирования:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2. В сфере предоставления муниципальных услуг:

- принципы предоставления муниципальных услуг;

- требования к предоставлению муниципальных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

- порядок предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

- права заявителей при получении муниципальных услуг;

- обязанности органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги;

- стандарт предоставления муниципальной услуги: требования и порядок разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3. В сфере осуществления исполнительно – распорядительных и обеспечивающих функций:

1) Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности:

- правила эксплуатации зданий и сооружений;
- система технической и противопожарной безопасности;
- разработка технических заданий при размещении муниципального заказа на приобретение товаров, работ и услуг;
- правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.

2) Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела:

- централизованная и смешанная форма ведения делопроизводства;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

3) Взаимодействие со средствами массовой информации и референтными группами:

- основные модели связей с общественностью;
- особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления;
- понятие референтной группы.

4) Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи:

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- средства ведения классификаторов и каталогов;
- сетевое оборудование, системы печати, источники питания, носители информации;
- основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);
- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
- локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

5) Обеспечение мобилизационной подготовки в органе местного самоуправления, а также организация пропускного и внутриобъектового режима:

- организация пропускного режима, инженерно-технические средства охраны режимных территорий и режимных помещений;
- основные мероприятий мобилизационной подготовки.

6) Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа:

- функция кадровой службы организации;
- перечень государственных наград Российской Федерации, наград и поощрений Пензенской области, наград муниципального уровня;
- процедура ходатайствования о награждении;
- процедура поощрения и награждения за муниципальную службу.

7) Осуществление закупок товаров и заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органа местного самоуправления:

- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок подготовки обоснования закупок;
- процедура общественного обсуждения закупок;
- порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

- порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

- процедура проведения аудита в сфере закупок;

- защита прав и интересов участников закупок;

- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;

- ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

8) Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности:

- методы бюджетного планирования;

- принципы бюджетного учета и отчетности.

4. В сфере проектной деятельности:

Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах местного самоуправления.

Применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами:

- организация и заинтересованные стороны;

- выгоды;

- содержание;

- сроки;

- финансы;

- планирование и контроль;

- изменения;

- риски и возможности;

- ресурсы;

- коммуникации и знания;

- качество;

- закупки и поставки.

Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:

- предложение по приоритетному проекту (программе);

- паспорт приоритетного проекта (программы);

- обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);

- сводный план приоритетного проекта (программы);

- рабочий план приоритетного проекта (программы);

- форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);

- итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).

2.2.6. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации, должен обладать следующими функциональными умениями:

1. В сфере нормативно - правового регулирования:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

2. В сфере предоставления муниципальных услуг:

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- получение и предоставление выплат, возмещение расходов;

- утверждение нормативов, тарифов, квот;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение экспертизы;

- проведение консультаций;

- выдача разрешений, заключений, свидетельств, сертификатов, удостоверений, направлений и других документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3. В сфере осуществления исполнительно – распорядительных и обеспечивающих функций:

1) Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности:

- техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи;

- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;

- ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов.

2) Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела;

- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных документов, составление номенклатуры дел.

3) Взаимодействие со средствами массовой информации и референтными группами:

- организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официального сайта администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4) Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи:

- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;

- осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов;

- установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;

5) Обеспечение мобилизационной подготовки в органе местного самоуправления, а также организация пропускного и внутриобъектового режима:

- подготовка и проведение учебных и учебно – методических занятий по мобилизационной подготовке;

- проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке.

6) Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа:

- ведение личных дел, трудовых книжек муниципальных служащих, работа со служебными удостоверениями;

- организация и нормирование труда.

7) Осуществление закупок товаров и заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органа местного самоуправления:

- планирование закупок;

- контроль осуществления закупок;

- организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- исполнение муниципальных контрактов;
- составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- проведение аудита закупок;
- подготовка планов закупок;
- разработка технических заданий, извещений и документаций об осуществлении закупок;
- осуществление контроля в сфере закупок;
- подготовка обоснования закупок;
- реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;
- определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- применение антидемпинговых мер при проведении закупок.

8) Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности:
- подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для органа местного самоуправления;
- анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в органе местного самоуправления;
- проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.

9) Управление и распоряжение муниципальным имуществом:
- ведение учета муниципального имущества, находящегося в ведении органа местного самоуправления;
- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества.

4. В сфере проектной деятельности:

Развитие и стандартизация проектного управления в муниципальном секторе.

Формирование и развитие системы проектной деятельности в администрации.

Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:
- предложение по приоритетному проекту (программе);
- паспорт приоритетного проекта (программы);
- обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);
- сводный план приоритетного проекта (программы);
- рабочий план приоритетного проекта (программы);
- форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);
- итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).

3. Должностные обязанности

Глава администрации соблюдает установленные статьями 12, 13, 14, 14.1, 14.2, 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению.

Исходя из функций и задач администрации глава администрации обязан:

3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Пензенской области, законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области, Устав и иные муниципальные правовые акты

рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области, обеспечивать их исполнение.

3.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с Уставом рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области.

3.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.4. Соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

3.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.9. Сообщать в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

3.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

3.11. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.12. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.13. В части осуществления отдельных государственных полномочий обязан:

а) организовывать работу администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий;

б) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) при прекращении осуществления отдельных государственных полномочий обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в

порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими федеральными законами и законами Пензенской области;

г) обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение предписаний уполномоченных государственных органов в случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

д) обеспечивать представление в соответствующие исполнительные органы государственной власти Пензенской области отчетности об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме и в сроки, устанавливаемые федеральными законами и законами Пензенской области;

е) не разглашать государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.14. В части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения обязан:

а) организовывать осуществление эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики, обеспечивать исполнение бюджета муниципального образования, целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов;

б) обеспечивать своевременное финансирование из бюджета муниципального образования деятельности муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

в) обеспечивать своевременное исполнение договоров и иных обязательств муниципального образования.

3.15. Обеспечивать выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на администрацию.

3.16. Разрабатывать проекты планов и программ социально-экономического развития рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области, выносить их на утверждение в Комитет местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области, обеспечивать реализацию указанных планов и программ.

3.17. Принимать решения по организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области, а также организовывать сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области, и предоставлять указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.18. Представлять в Комитет местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Комитетом местного самоуправления рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области.

3.19. В пределах предоставленных полномочий распоряжаться средствами администрации, подписывать финансовые документы.

3.20. Контролировать исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими и работниками администрации.

3.21. Информировать население через средства массовой информации и в иных формах о результатах деятельности администрации.

3.22. Организовывать и обеспечивать качественное финансовое управление в администрации.

3.23. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской

Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе, обеспечивает обоснованность внесения изменений в планы-графики, правильное обоснование начальной (максимальной) цены контракта) в администрации.

3.24. Обеспечивать подготовку, согласование и утверждение ведомственного плана по реализации новых и оптимизации (рефакторинга) существующих услуг (сервисов), включая перевод услуг (сервисов) на оказание в проактивном режиме или при непосредственном обращении заявителя и по повышению качества оказания государственных (сервисов) на ЕПГУ.

3.25. Координировать выполнение Ведомственного плана и мероприятий по обеспечению качества оказания услуг (сервисов).

3.26. Принимать меры по предупреждению коррупции в администрации, в том числе, по обеспечению соблюдения подчиненными муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

3.27. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.28. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и защиту персональных данных в администрации.

3.29. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации, правила пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей, глава администрации имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного и дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное

дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Глава администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пензенской области, Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издавать постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

б) вносить предложения в представительный орган муниципального образования по принятию муниципальных правовых актов;

в) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

г) запрашивать у представительного органа муниципального образования, главы, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

5. Ответственность

Глава администрации несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства;
- непредставление или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;
- несоблюдение запретов, связанных с муниципальной службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- непринятие мер по предупреждению коррупции в возглавляемой администрации;
- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе, за необоснованность внесения изменений в планы-графики, неправильное обоснование начальной (максимальной) цены контракта) в администрации;
- несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности в администрации.

5.2. Административную ответственность в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

6. Перечень вопросов, по которым глава администрации вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Глава администрации вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области.

6.2. Глава администрации обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления контроля за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;
- возврата материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими федеральными законами и законами Пензенской области при прекращении осуществления отдельных государственных полномочий;
- обеспечения в пределах своей компетенции выполнения предписаний уполномоченных государственных органов в случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- ежеквартального письменного информирования соответствующих органов государственной власти Пензенской области о ходе осуществления отдельных государственных полномочий.

7. Перечень вопросов, по которым глава администрации вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Глава администрации участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области.

8. Порядок служебного взаимодействия главы администрации в связи с исполнением должностных обязанностей

8.1. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений глава администрации вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к гражданам и в организации.

8.2. Глава администрации вправе давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции администрации в пределах предоставленных полномочий.

8.3. Глава администрации вправе в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, региональному законодательству и/или правилам оформления документов.

9. Перечень предоставляемых муниципальных услуг

Глава администрации участвует в предоставлении следующих муниципальных услуг:

- перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое;
- согласование проведения перепланировки и (или) переустройства жилого

помещения;

- постановка на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- присвоение и аннулирование адресов;

- принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей;

- выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

- утверждение документации по планировке территорий по заявлениям заинтересованных лиц;

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

- предварительное согласование предоставления земельного участка;

- предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- продажа и предоставление в аренду земельных участков на торгах;

- принятие решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения;

- предоставление земельных участков без проведения торгов в собственность, аренду, безвозмездное пользование;

- организация и проведение аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории и заключение договора о развитии застроенной территории;

- выдача разрешений на осуществление земляных работ;

- предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области;

- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

- выдача копий муниципальных правовых актов;

- регистрация устава территориального общественного самоуправления;

- предоставление информации об объектах, включенных в реестр муниципальной собственности;

- предоставление выписок из похозяйственной книги;

- согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

- предоставление муниципального имущества в доверительное управление, безвозмездное пользование;

- проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания;

- принятие решения об установлении публичного сервитута;

- выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, для индивидуального

жилищного строительства;

- принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей

- признание частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан;

- признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории рабочего поселка Исса Иссинского района Пензенской области;

- предоставление информации по документам архивных фондов.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главы администрации

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главы администрации оценивается по результатам деятельности администрации.

Глава рабочего поселка Исса И.М. Дусова

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись	Примечание
	И.В. Романова	11.06.2025		